



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСЕНО-БУТЫРСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » апреля 2011г.

№ 50 - ПА

д.Белая

**О Реестре муниципальных услуг  
муниципального образования  
«Сельское поселение Аксено-Бутырское  
Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»; от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское» согласно приложению № 1.
2. Определить отдел финансово-экономический и муниципального заказа администрации сельского поселения Аксено-Бутырское (Казимов Э.Ф.) уполномоченным органом по вопросам:
  - формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения Аксено-Бутырское (далее - Реестр);
  - осуществления информационного взаимодействия с Министерством экономики Московской области для размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), представляемых органами администрации и муниципальными учреждениями сельского поселения Аксено-Бутырское в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).
3. Определить Заместителя Главы администрации-начальника отдела финансово-экономического и муниципального заказа администрации Казимова Э.Ф. ответственным

за непосредственное размещение сведений в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Утвердить примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) сельского поселения Аксено-Бутырское согласно приложению № 2.

5. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг (функций) на территории сельского поселения Аксено-Бутырское согласно приложению № 3.

6. Заместителям Главы – начальникам отделов администрации сельского поселения Аксено-Бутырское в срок до 15 мая 2011 года разработать административные регламенты по представлению муниципальных услуг (функций) в электронном виде по своему направлению деятельности.

7. Заместителям Главы – начальникам отделов администрации сельского поселения Аксено-Бутырское ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Отдел финансово-экономический и муниципального заказа администрации (Казимов Э.Ф.) сведения, в соответствии с Положением о Реестре муниципальных услуг (функций) сельского поселения Аксено-Бутырское, для размещения в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации сельского поселения Аксено-Бутырское Иванова Л.Н. и заместителя Главы администрации сельского поселения Аксено-Бутырское Кудряшова А.В.

И.о. Главы администрации



Л.Н. Иванов

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

администрации сельского

поселения Аксено-Бутырское

от 26.04.2014 № 50-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АКСЕНО-БУТЫРСКОЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области» и устанавливает принципы формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения Аксено-Бутырское (далее - Реестр).

1.2. Реестр является информационной системой сельского поселения Аксено-Бутырское содержащей:

1.2.1. Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами администрации и муниципальными учреждениями сельского поселения Аксено-Бутырское;

1.2.2. Сведения об органах администрации и муниципальном учреждении сельского поселения Аксено-Бутырское, предоставляющих муниципальные услуги (функции);

1.2.3. Сведения о предоставляемых муниципальных услугах (функциях), включая описание результата оказания услуги (функций), сведений о консультировании, сведений об оплате, оснований для отказа в предоставлении услуги (функций) согласно приложениям № 1 и № 2 в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления соответствующих услуг;

1.2.4. Нормативные правовые акты Московской области, Ногинского муниципального района, сельского поселения Аксено-Бутырское, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги (функции).

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами администрации и муниципальными учреждениями сельского поселения Аксено-Бутырское в соответствии с законодательством, и размещение сведений о них в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4. Сведения из Реестра предоставляются федеральным исполнительным органам государственной власти, государственным органам Московской области, центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, органам местного самоуправления муниципальных



образований Московской области, иным организациям, а также физическим лицам по их запросу на безвозмездной основе.

1.5 Уполномоченным органом, осуществляющим его ведение, является Отдел финансово-экономического и муниципального заказа администрации.

## **2. Функции уполномоченного органа**

### **2.1. Уполномоченный орган:**

осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку полноты и достоверности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации и муниципальными предприятиями сельского поселения Аксено-Бутырское, размещение, изменение и исключение сведений об услугах в установленных случаях из Реестра;

осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре;

обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;

осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования Реестра;

осуществляет размещение сведений из Реестра в «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

## **3. Функции оператора информационных систем**

### **3.1. Оператор информационных систем:**

организует разработку муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра;

разрабатывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра сведениями о муниципальных услугах (функциях);

осуществляет совершенствование программно-технического обеспечения Реестра;

обеспечивает программно-информационное обеспечение, необходимое для ведения Реестра;

обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения;

организует получение сертификатов ключей подписей и средств электронной цифровой подписи.

## **3. Формирование и ведение Реестра**

3.1. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги (функции), оказываемые органами администрации и муниципальными учреждениями сельского поселения Аксено-Бутырское, предусмотренные законодательством.

3.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляют заместители Главы – начальники отделов администрации сельского поселения Аксено-Бутырское и муниципальные учреждения, предоставляющие соответствующие услуги (функции).

3.3. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме.

3.4. Запись в Реестре о муниципальной услуге (функции) содержит следующие сведения:

- сведения об услугах (функциях), согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению;
- реестровый номер муниципальной услуги (функции) и дата размещения сведений о ней в Реестре;
- дата и основания внесения изменений в сведения об услуге (функции), содержащейся в Реестре.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра являются вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, Ногинского муниципального района, сельского поселения Аксено-Бутырское, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги (услуги функции).

Приложение № 1  
к положению о Реестре  
муниципальных услуг (функций)  
муниципального образования  
«Сельское поселение Аксено-  
Бутырское Московской области»

**Перечень  
сведений о муниципальной услуге (функции),  
подлежащей внесению в Реестр муниципальных услуг (функций)  
сельского поселения Аксено-Бутырское, в отношении которой утвержден  
административный регламент**

1. Наименование услуги (функции).
2. Наименование органа администрации или муниципального учреждения сельского поселения Аксено-Бутырское, предоставляющего муниципальную услугу (функцию).
3. Наименование органа администрации или муниципального учреждения сельского поселения Аксено-Бутырское, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга (функция).
4. Наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (исполнение функции), с указанием их реквизитов.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
6. Сведения о размещении на официальном сайте сельского поселения Аксено-Бутырское ([www.akseno-butyрки.ru](http://www.akseno-butyрки.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденного административного регламента.
7. Описание результатов предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга (функция).
9. Места информирования о правилах предоставления услуги (функции).
10. Сроки предоставления муниципальной услуги (функции).
11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (функции) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (функции).
12. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги (функции), в соответствии с нормативно-правовыми актами Московской области, Ногинского муниципального района, сельского поселения Аксено-Бутырское.
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги (функции) и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга (функция) предоставляется на возмездной основе.
14. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления Московской области при предоставлении услуги (функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.



15. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

17. Текст административного регламента.

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

20. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в органы администрации и муниципальные учреждения сельского поселения Аксено-Бутырское для получения муниципальной услуги (функции) в электронной форме.

Приложение № 2  
к положению о Реестре  
муниципальных услуг (функций)  
муниципального образования  
«Сельское поселение Аксено-  
Бутырское Московской области»

**Перечень  
сведений о муниципальной услуге (функции),  
подлежащей внесению в Реестр муниципальных услуг (функций)  
сельского поселения Аксено-Бутырское, в отношении которой не утвержден  
административный регламент**

1. Наименование услуги (функции).
2. Наименование органа администрации или муниципального учреждения сельского поселения Аксено-Бутырское, предоставляющего муниципальную услугу (функцию).
3. Наименование органа администрации или муниципального учреждения сельского поселения Аксено-Бутырское, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга (функция).
4. Наименование регулирующих предоставление услуги (функции) нормативных правовых актов с указанием их реквизитов.
5. Текст проекта административного регламента.
6. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента.
7. Сведения о направлении проекта административного регламента на независимую экспертизу.
8. Сведения о получении заключения независимой экспертизы проекта административного регламента.
9. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.
10. Сведения о размещении проекта административного регламента на официальном сайте сельского поселения Аксено-Бутырское ([www.akseno-butyrki.ru](http://www.akseno-butyrki.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
11. Описание результатов предоставления муниципальной услуги (функции).
12. Категория заявителей, которым предоставляется услуга (функция).
13. Места информирования о правилах предоставления услуги (функции).
14. Сроки предоставления муниципальной услуги (функции).
15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (функции) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги (функции).
16. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги (функции), в соответствии нормативно-правовыми актами Московской области, Ногинского муниципального района, сельского поселения Аксено-Бутырское.
17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги (функции) и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
18. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления Московской области при предоставлении услуги (функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.



19. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

20. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления для получения муниципальной услуги (функции) в электронной форме.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Сельское поселение Аксено-  
Бутырское Московской области»  
от 26.04.2011 № 50-ПА

**Примерный перечень муниципальных услуг (функций)  
для включения в Реестр муниципальных услуг (функций)  
Ногинского муниципального района**

1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
3. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
4. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).
6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
7. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков.
8. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Сельское поселение Аксено-  
Бутырское Московской области»  
от 26.04.2011 № 50-ПА

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСЕНО-БУТЫРСКОЕ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами администрации и муниципальными учреждениями сельского поселения Аксено-Бутырское административных регламентов исполнения муниципальных услуг (функций) (далее - административные регламенты).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации и муниципальных учреждений сельского поселения Аксено-Бутырское, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие органов местного самоуправления с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной услуги (функции).

3. Административные регламенты разрабатываются заместителями Главы – начальниками отделов администрации Ногинского муниципального района, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной услуги (функции).

4. При разработке административных регламентов заместители Главы – начальники отделов администрации сельского поселения Аксено-Бутырское предусматривают повышение качества исполнения муниципальных услуг (функций), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для исполнения муниципальной услуги (функции);
- г) сокращение срока исполнения муниципальной услуги (функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной услуги (функции);
- д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- е) представление муниципальной услуги в электронной форме.

5. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Московской области и Ногинского муниципального района, а также с учетом решений правительственных координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных



процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку исполнения муниципальных услуг (функций).

6. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг, устанавливаемых стандартами муниципальных услуг (функций), разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации. До утверждения стандартов муниципальных услуг (функций) административные регламенты разрабатываются с учетом требований к представлению муниципальных услуг (функций), установленных законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

8. Административные регламенты размещаются в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Аксено-Бутырское ([www.akseno-butyrki.ru](http://www.akseno-butyrki.ru)).

## II. Требования к административным регламентам

9. Наименование административного регламента определяется органом администрации и муниципальным учреждением, ответственными за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга (функция).

10. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения муниципальной услуги (функции);
- в) административные процедуры;
- г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги (функции);
- д) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги (функции).

11. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги (функции);
- б) наименование органа местного самоуправления, непосредственно исполняющего муниципальную услугу (функцию);
- в) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги (функции), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;
- г) описание результатов исполнения муниципальной услуги (функции), а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной услуги (функции);
- д) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями при исполнении муниципальной услуги (функции).

12. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной услуги (функции), состоит из следующих подразделов:

- а) порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги (функции);
- б) сроки исполнения муниципальной услуги (функции);
- в) перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги (функции) либо отказа в исполнении муниципальной услуги (функции);
- г) требования к местам исполнения муниципальной услуги (функции).

13. Если исполнение муниципальной услуги (функции) не связано с письменным или устным запросом заявителя, то положения раздела, касающегося требований к порядку



исполнения муниципальной услуги (функции), определяющие порядок взаимодействия с заявителями при исполнении муниципальной услуги (функции), в административном регламенте исполнения муниципальной услуги (функции) могут не раскрываться.

14. В подразделе, касающемся порядка информирования о правилах исполнения муниципальной услуги (функции), указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления и муниципального учреждения, исполняющих муниципальную услугу (функцию);

б) справочные телефоны органов администрации и муниципального учреждения, исполняющих муниципальную услугу функцию;

в) порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги (функции), в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги (функции);

г) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах "а - г" настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной услуги (функции), а также в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Аксено-Бутырское ([www.akseno-butyрки.ru](http://www.akseno-butyрки.ru)).

15. В подразделе, касающемся сроков исполнения муниципальной услуги (функции), указываются допустимые сроки:

а) исполнения муниципальной услуги (функции);

б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения муниципальной услуги (функции);

в) приостановления исполнения муниципальной услуги (функции) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

г) выдачи документов, являющихся результатом исполнения муниципальной услуги (функции);

д) ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

16. В подразделе, касающемся перечня оснований для приостановления исполнения муниципальной услуги (функции) либо для отказа в исполнении муниципальной услуги (функции), приводится перечень оснований для приостановления исполнения либо для отказа в исполнении муниципальной услуги (функции) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

17. В подразделе, касающемся требований к местам исполнения либо для отказа в исполнении муниципальной услуги (функции), приводится описание требований к удобству и комфорту мест исполнения муниципальной услуги (функции), в том числе к:

а) размещению и оформлению помещений;

б) размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации;

в) оборудованию мест ожидания;

г) парковочным местам;

д) оформлению входа в здание;

е) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

ж) местам для ожидания заявителей;

з) местам для приема заявителей.

18. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной услуги (функции), также включаются следующие сведения:

а) информация о перечне необходимых для исполнения муниципальной услуги (функции) документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления;

б) требования к исполнению муниципальной услуги (функции) либо отдельных административных процедур в рамках исполнения муниципальной услуги (функции).

19. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной услуги (функции), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной услуги (функции).

20. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной услуги (функции), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

21. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной услуги (функции), состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги (функции), а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги (функции), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги (функции);

в) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной услуги (функции), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

22. В разделе, касающемся порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги (функции), устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента:

а) в части досудебного (внесудебного) обжалования указываются: информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги (функции);

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;



права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

б) в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация независимой экспертизы и обсуждения проектов административных регламентов. Анализ применения административных регламентов**

23. Орган администрации и муниципальное учреждение в ходе разработки административных регламентов осуществляет следующие действия:

а) размещает проект административного регламента в сети Интернет на своем официальном сайте, за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения конфиденциального характера, не позднее чем за 1 месяц до его направления на согласование в установленном порядке;

б) рассматривает предложения, поступившие от заинтересованных организаций и граждан;

в) проводит публичное обсуждение проекта административного регламента исполнения муниципальной услуги (функции);

г) направляет проект административного регламента на независимую экспертизу.

24. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять менее 10 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет.

25. Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения муниципальной услуги (функции) может проводиться организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

26. Результатом независимой экспертизы является экспертное заключение, которое подписывается руководителем организации, проводившей экспертизу, или уполномоченным им лицом.

27. Орган администрации или муниципальное учреждение, разработавшее проект административного регламента, обеспечивает получение не менее одного заключения независимой экспертизы. Независимая экспертиза может быть также проведена по инициативе заинтересованных организаций за счет собственных средств.

28. Анализ практики применения административных регламентов проводится с целью установления:

а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами муниципальных органов, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

в) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий,

возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

г) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной услуги (функции), административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

д) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

е) необходимости внесения в него изменений.

29. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления ([www.akseno-butyрки.ru](http://www.akseno-butyрки.ru)), утверждающего административный регламент, ответственного за исполнение муниципальной услуги (функции).



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСЕНО-БУТЫРСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» февраля 2012г.

№ 24- ПА

д.Белая

О внесении дополнений в примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Аксено-Бутырское № 50-ПА от 26 апреля 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области», в целях организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде на территории муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить Примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации



муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» № 50-ПА от 26 апреля 2011 года «О реестре муниципальных услуг муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» следующими пунктами:

- п. 9. «Заключение договоров социального найма»;
  - п. 10. «Заключение договоров бесплатной передачи муниципального жилого фонда в собственность граждан (приватизация)»;
  - п. 11. «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в получении жилого помещения»;
  - п. 12. «Признание граждан малоимущими»
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волхонка» и на официальном сайте администрации сельского поселения.
3. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.В. Кудряшова.

Глава администрации



В.В.Фатеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСЕНО-БУТЫРСКОЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » ноября 2013 г.

№ 406 -ПА

д.Белая

О внесении изменений в примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Аксено-Бутырское № 50-ПА от 26 апреля 2011 года



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Постановлением Правительства Московской области «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» от

27.09.2013 № 777/42, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области», в целях организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде на территории муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» № 50-ПА от 26 апреля 2011 года «О реестре муниципальных услуг муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» (далее – Перечень):

1.1. Пункт 28 Перечня читать в следующей редакции: «28. Выдача справки о временном пребывании на территории сельского поселения Аксено-Бутырское, справки о составе семьи, справки о постоянной регистрации на день смерти, справки на обеспечение печного отопления (уголь, дрова) в случае, если дом не газифицирован».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волхонка» и на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.В. Кудряшова.

Глава сельского поселения



В.В. Фатеев





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСЕНО-БУТЫРСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» июля 2013г.

№ 253-ПА

д.Белая

О внесении дополнений в примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Аксено-Бутырское № 50-ПА от 26 апреля 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области», в целях организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде на территории муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие дополнения в Примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» № 50-ПА от 26 апреля 2011 года «О реестре

муниципальных услуг муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» (далее – Перечень):

1.1. Дополнить Перечень следующими пунктами:

1.1.1. Пункт «23. Выдача разрешения и ордера на право производства земляных и аварийно-восстановительных работ»;

1.1.2. Пункт «24. Выдача ордера на вырубку деревьев и кустарников».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волхонка» и на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.В. Кудряшова.

Глава сельского поселения



В.В.Фатеев



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСЕНО-БУТЫРСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» января 2013 г.

№ 05-ПА

д.Белая

О внесении изменений в примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Аксено-Бутырское № 50-ПА от 26 апреля 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области», в целях организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде на территории муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» № 50-ПА от 26 апреля 2011 года «О реестре

муниципальных услуг муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» (далее – Перечень):

- 1.1. Пункт 8 Перечня читать в следующей редакции: «Подготовка и выдача разрешений на реконструкцию объектов капитального строительства».
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волхонка» и разместить на официальном сайте сельского поселения.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.В. Кудряшова.

Глава сельского поселения



В.В.Фатеев





# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСЕНО-БУТЫРСКОЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» февраля 2012г.

№ 29 ПА

д.Белая

О внесении изменений в примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Аксено-Бутырское № 50-ПА от 26 апреля 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области», в целях организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде на территории муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» № 50-ПА от 26 апреля 2011 года «О реестре

муниципальных услуг муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» (далее – Перечень):

- 1.1. Пункт 2 Перечня читать в следующей редакции: «Оформление и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- 1.2. Пункт 4 Перечня читать в следующей редакции: «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»;
- 1.3. Пункт 8 Перечня читать в следующей редакции: «Подготовка и выдача разрешений на реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»;
- 1.4. Пункт 11 Перечня читать в следующей редакции: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
2. Дополнить Перечень следующими пунктами:
  - 2.1. Пункт «13. Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства (кроме индивидуального жилищного строительства)»;
  - 2.2. Пункт «14. Выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства»;
  - 2.3. Пункт «15. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»;
  - 2.4. Пункт «16. Оформление и выдача акта приемки в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
  - 2.5. Пункт «17. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков»;
  - 2.6. Пункт «18. Присвоение адреса объектам недвижимости и выдача соответствующих справок»;
  - 2.7. Пункт «19. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства»;
  - 2.8. Пункт «20. Изменение вида разрешенного использования объекта недвижимости, земельного участка»;
  - 2.9. Пункт «21. Прием заявлений, документов для предоставления жилых помещений по договорам аренды, коммерческого найма и найма специализированных жилых помещений»;
  - 2.10. Пункт «22. Согласование градостроительного задания на подготовку документов территориального планирования, документации по планировке территории».
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волхонка» и на официальном сайте администрации сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.В. Кудряшова.

Глава администрации



В.В.Фатеев



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСЕНО-БУТЫРСКОЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» октября 2013 г.

№ 386-ПА

д.Белая

О внесении дополнений в примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Аксено-Бутырское № 50-ПА от 26 апреля 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)», Постановлением Правительства Московской области «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» от



27.09.2013 № 777/42, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области», в целях организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде на территории муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие дополнения в Примерный перечень муниципальных услуг (функций) для включения в Реестр муниципальных услуг (функций) Ногинского муниципального района утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» № 50-ПА от 26 апреля 2011 года «О реестре муниципальных услуг муниципального образования «Сельское поселение Аксено-Бутырское Московской области» (далее – Перечень):
  - 1.1. Дополнить Перечень следующими пунктами:
    - 1.1.1. Пункт «25. Прием запросов и выдача выписок из Реестра муниципального имущества»;
    - 1.1.2. Пункт «26. Прием заявок и документов для оформления разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда»;
    - 1.1.3. Пункт «27. Прием документов на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения Аксено-Бутырское и выдача результатов рассмотрения»;
    - 1.1.4. Пункт «28. Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельного участка»;
    - 1.1.5. Пункт «29. Прием документов на оформление удостоверения об одиночном захоронении, на предоставлении места для семейного (родового) захоронения под будущее погребение и выдача соответствующих удостоверений»;
    - 1.1.6. Пункт «30. Прием заявлений на внесение изменений в удостоверение о захоронении».
  2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волхонка» и на официальном сайте администрации сельского поселения.
  3. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.В. Кудряшова.

И.о. главы сельского поселения



В.М.Пылаев